**Zestawienie zmian do wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Numer punktu/sekcji/pola, w którym naniesiono zmiany we wniosku o dofinansowanie | Zapis w pierwszej wersji wniosku | Zapis w ostatnio zaakceptowanej przez IŻ wersji wniosku | Zapis w aktualnej wersji wniosku | Uzasadnienie konieczności wprowadzania zmiany/uwagi | Kwota z aktualnej wersji wniosku | Obecna kwota |
| 1 | E. ZAKRES RZECZOWY PROJEKTU, E.1. Zakres zadań (rzeczowy), Zadanie 1, Podzadanie1.1 | Zbieranie formularzy rekrutacyjnych (FR)odbędzie się w max 5naborach dla mieszkańców 4 powiatów -nabory co 2m-ce (min 5dni roboczych, przedłużany jeśli nie będzie min.30 FR w 1 naborze) Możliwośćkonsultacji formalnej dokumentacji rekrut. Wypełniony FR z załącznikami składany będzie w biurze Lidera i partnerów. FR zostaną zweryfikowane formalnie: •dotyczące bycia uczestnikiem projektu •dotyczącesposobu złożenia FR. (Możliwość 1-krotnego uzupełnienia braków formalnych). FR pozytywne przejdą ocenę preferencji gr. docelowej. Osoby:50+-10p;długotrwale bezrobotne-10p;kobiety-10p;-z niepełnospr.-10p;o niskich kwalifikacjach -10p Z wyników rekrutacji powstaną listy. (ostateczne po odwołaniach) 40osób, osiągających największą ilość punktów z oceny preferencji przechodzą do oceny merytor. Pozostałeosoby będą wpisane na LISTĘ REZERWOWĄ. | Zbieranie formularzy rekrutacyjnych (FR)odbędzie się w max 5naborach dla mieszkańców 4 powiatów -nabory co 2m-ce (min 5dni roboczych, przedłużany jeśli nie będzie min.30 FR w 1 naborze) Możliwośćkonsultacji formalnej dokumentacji rekrut. Wypełniony FR z załącznikami składany będzie w biurze Lidera i partnerów. FR zostaną zweryfikowane formalnie: •dotyczące bycia uczestnikiem projektu •dotyczącesposobu złożenia FR. (Możliwość 1-krotnego uzupełnienia braków formalnych). FR pozytywne przejdą ocenę preferencji gr. docelowej. Osoby:50+-10p;długotrwale bezrobotne-10p;kobiety-10p;-z niepełnospr.-10p;o niskich kwalifikacjach -10p Z wyników rekrutacji powstaną listy. (ostateczne po odwołaniach) 40osób, osiągających największą ilość punktów z oceny preferencji przechodzą do oceny merytor. Pozostałeosoby będą wpisane na LISTĘ REZERWOWĄ. | Zbieranie formularzy rekrutacyjnych (FR)odbędzie się w **min 5naborach** dla mieszkańców 4 powiatów - (min 5dni roboczych, przedłużany jeśli nie będzie **min.15 FR w 1 naborze- by powstała 1 grupa, min. 30 by powstały 2 grupy)** Możliwośćkonsultacji formalnej dokumentacji rekrut. Wypełniony FR z załącznikami składany będzie w biurze Lidera i partnerów. FR zostaną zweryfikowane formalnie: •dotyczące bycia uczestnikiem projektu •dotyczącesposobu złożenia FR. (Możliwość 1-krotnego uzupełnienia braków formalnych).**Wniosk-ca może rozpocząć ocenę formalna jeszcze przed zakończeniem naboru. Po zakończeniu naboru z wyników rekrutacji powstaną listy.** 40osób, osiągających największą ilość punktów z oceny preferencji przechodzą do oceny merytor. Pozostałeosoby będą wpisane na LISTĘ REZERWOWĄ. | Grupa docelowa projektu jest specyficzna i trzeba użyć różnych środków przekazu żeby do niej dotrzeć. Dodatkowo w jednym okresie odbywa się kilka rekrutacji. Przedłużanie naboru powoduje, że osoby chętne, które złożyły formularz rezygnują z projektu. Zmusza ich do tego sytuacja życiowa. Podejmują niskopłatna prace mimo, że woleliby rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej. Zamiana systemu naboru spowoduje jego przyspieszenie. Potencjalni uczestnicy będą mogli szybciej uzyskać potrzebne wsparcie. | - | - |
| **2** | E. ZAKRES RZECZOWY PROJEKTU, E.1. Zakres zadań (rzeczowy), Zadanie 1, Podzadanie1.3 | Badanie predyspozycji do prowadzenia dział. (KRYTERIA: motywacji– do5p;predyspozycji osobowoś. do5p;dośw. kandydata-do5p). DZ przyzna także pkt.za przedsięwzięcia zakładające utworzenie miejsca pracy– 10p. Wyniki wszystkich etapów sumują się. Powstaje lista rankingowa z wynikami oceny w danym naborze(Ostateczna po odwołaniach ). W 1 naborze wybiera się 28 osób zgodnie z listą i miejscamizarezerwowanym dla kandydatów z danego powiatu. Pozostali-lista rezerwowa Po ocenie diagnoza potrzeb UP: test wiedzy, i opinia. | Badanie predyspozycji do prowadzenia dział. (KRYTERIA: motywacji– do5p;predyspozycji osobowoś. do5p;dośw. kandydata-do5p). DZ przyzna także pkt.za przedsięwzięcia zakładające utworzenie miejsca pracy– 10p. Wyniki wszystkich etapów sumują się. Powstaje lista rankingowa z wynikami oceny w danym naborze(Ostateczna po odwołaniach ). W 1 naborze wybiera się 28 osób zgodnie z listą i miejscamizarezerwowanym dla kandydatów z danego powiatu. Pozostali-lista rezerwowa Po ocenie diagnoza potrzeb UP: test wiedzy, i opinia. | Badanie predyspozycji do prowadzenia dział. (KRYTERIA: motywacji– do5p;predyspozycji osobowoś. do5p;dośw. kandydata-do5p). DZ przyzna także pkt.za przedsięwzięcia zakładające utworzenie miejsca pracy– 10p. **FR pozytywne przejdą ocenę preferencji gr. docelowej. Osoby:50+-2p;długotrwale bezrobotne-2p;kobiety-2p;-z niepełnospr.-****2p;o niskich kwalifikacjach -2p** Wyniki wszystkich etapów sumują się. Powstaje lista rankingowa z wynikami oceny w danym naborze(Ostateczna po odwołaniach ). **W 1 naborze wybiera się max 30 ( min 1 grupę max 16osób) zgodnie z listą i miejscami**zarezerwowanym dla kandydatów z danego powiatu. **Pozostali-lista rezerwowa lub przesunięcie do listy rankingowej powstałej po następnej rekrutacji.** Po ocenie diagnoza potrzeb UP: test wiedzy, i opinia. | Zmiana wynika z potrzeby dostosowania zapisów we wniosku do regulaminu rekrutacji. W regulaminie ocena preferencji odbywa się na etapie oceny predyspozycji.Pozostałe zmiany wynikają z potrzeby dostosowania rekrutacji do potrzeb uczestników.  | - | - |
| **3** | E. ZAKRES RZECZOWY PROJEKTU, E.1. Zakres zadań (rzeczowy), Zadanie 1, Podzadanie1.4 | 5 naborów\* 2 grupy po max14os. 1 szkolenie-40h (8dni\*5h). Szkolenie poprzedzone będzie diagnozą potrzeb grupy. Tematyka(przepisy prawne, podatkowe,ZUS, księgowość, reklama, promocja,źródła finans.,sporządzanie biznesplanu i jego realizacja, negocjacje biznesowe, pozyskiwanie i obsługa klientów). Nabycie kompetencji będzie weryfikowane w oparciu o 4etapy, potwierdz. zaświadcz. Zapewnimy: kosztydojazdu. Metody:aktywne, warsztatowe Materiały:biznesowe programy komputerowe,casestudy,burze mózgów,opracowania. Uczestnicy ocenią trenerów. | 5 naborów\* 2 grupy po max14os. 1 szkolenie-40h (8dni\*5h). Szkolenie poprzedzone będzie diagnozą potrzeb grupy. Tematyka(przepisy prawne, podatkowe,ZUS, księgowość, reklama, promocja,źródła finans.,sporządzanie biznesplanu i jego realizacja, negocjacje biznesowe, pozyskiwanie i obsługa klientów). Nabycie kompetencji będzie weryfikowane w oparciu o 4etapy, potwierdz. zaświadcz. Zapewnimy: kosztydojazdu. Metody:aktywne, warsztatowe Materiały:biznesowe programy komputerowe,casestudy,burze mózgów,opracowania. Uczestnicy ocenią trenerów. | **10 grup po ok14os. 1 szkolenie-40h (5dni\*8h).** Szkolenie poprzedzone będzie diagnozą potrzeb grupy. Tematyka(przepisy prawne, podatkowe,ZUS, księgowość, reklama, promocja,źródła finans.,sporządzanie biznesplanu i jego realizacja, negocjacje biznesowe, pozyskiwanie i obsługa klientów). Nabycie kompetencji będzie weryfikowane w oparciu o 4etapy, potwierdz. zaświadcz. Zapewnimy: kosztydojazdu. Metody:aktywne, warsztatowe Materiały:biznesowe programy komputerowe,casestudy,burze mózgów,opracowania. Uczestnicy ocenią trenerów. | Zmiany wynikają z potrzeby dostosowania rekrutacji do potrzeb uczestników. | - | - |
| **4** | E. ZAKRES RZECZOWY PROJEKTU, E.1. Zakres zadań (rzeczowy), Zadanie 2, Podzadanie2.1 | Wnioskodawca przeprowadzi procedurę wyboru doradców (do doradztwa indywidualnego i grupowego) zgodnie z zasadą konkurencyjności. Wnioskodawca dobierze doradców przedsiębiorczości z podziałem naspecjalizacje: marketing, biznes plan, finanse, prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej. Wymagania do doradców zgodne z zał. 6 do regulaminu konkursu. Doradca zapozna się z wynikami testuwiedzy uczestników po szkoleniu. Zapozna się także z oczekiwaniami grupy. 5 naborów\*2 grupy w każdym naborze\*3dni\*5h-`(opracowanie biznesplanu, zaplanowanie strategi prowadzenia firmy) Uczestnicy oceniądoradców. Doradztwo prowadzone będzie przez specjalistów w dziedzinie. | Wnioskodawca przeprowadzi procedurę wyboru doradców (do doradztwa indywidualnego i grupowego) zgodnie z zasadą konkurencyjności. Wnioskodawca dobierze doradców przedsiębiorczości z podziałem naspecjalizacje: marketing, biznes plan, finanse, prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej. Wymagania do doradców zgodne z zał. 6 do regulaminu konkursu. Doradca zapozna się z wynikami testuwiedzy uczestników po szkoleniu. Zapozna się także z oczekiwaniami grupy. 5 naborów\*2 grupy w każdym naborze\*3dni\*5h-`(opracowanie biznesplanu, zaplanowanie strategi prowadzenia firmy) Uczestnicy oceniądoradców. Doradztwo prowadzone będzie przez specjalistów w dziedzinie. | Wnioskodawca przeprowadzi procedurę wyboru doradców (do doradztwa indywidualnego i grupowego) zgodnie z zasadą konkurencyjności. Wnioskodawca dobierze doradców przedsiębiorczości z podziałem naspecjalizacje: marketing, biznes plan, finanse, prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej. Wymagania do doradców zgodne z zał. 6 do regulaminu konkursu. Doradca zapozna się z wynikami testuwiedzy uczestników po szkoleniu. **Zapozna się także z oczekiwaniami grupy. 10 grup\*2dni\*7-8h-`**(opracowanie biznesplanu, zaplanowanie strategi prowadzenia firmy) Uczestnicy oceniądoradców. Doradztwo prowadzone będzie przez specjalistów w dziedzinie. | Zmiany wynikają z potrzeby dostosowania rekrutacji do potrzeb uczestników. | - | - |
| **5** | E. ZAKRES RZECZOWY PROJEKTU, E.1. Zakres zadań (rzeczowy), Zadanie 2, Podzadanie2.2 | 5 naborów\*8h/ucz.-obligatoryjne (m.in. doprecyzowanie pomysłu, analiza ryzyka, wypracowanie rozwiązań, doprecyzowanie koncepcji firmy) dla każdego uczestnika. Uczestnicy ocenią doradców. | 5 naborów\*8h/ucz.-obligatoryjne (m.in. doprecyzowanie pomysłu, analiza ryzyka, wypracowanie rozwiązań, doprecyzowanie koncepcji firmy) dla każdego uczestnika. Uczestnicy ocenią doradców. | **Max 140 uczestników\*8h/**ucz.-obligatoryjne (m.in. doprecyzowanie pomysłu, analiza ryzyka, wypracowanie rozwiązań, doprecyzowanie koncepcji firmy) dla każdego uczestnika. Uczestnicy ocenią doradców. | Zmiany wynikają z potrzeby dostosowania rekrutacji do potrzeb uczestników. | - | - |
| **6** | E. ZAKRES RZECZOWY PROJEKTU, E.1. Zakres zadań (rzeczowy), Zadanie 3, Podzadanie3.1 | 140wniosków o wsparcie (5naborów\*28wniosków) Procedura 1 naboru: 80%dotacje-448742,40zł 20%odwołania- 112.185,60zł Informacje zawarte w regulaminach: 1.Termin infor. uczestników o naborach-min 14dni przed 2.Czasie trwania -min 5 dni roboczych 3.Przeznaczeniu dotacji 4.Sposobie składania wniosków wraz z załącznikami. 5.Kryteriach formalnych oceny. 6.Kryteriach merytorycznych oceny: a.biznesplanu:pomysł na biznes-analiza marketingowa (max 35pkt.-min25 p., potencjał wnioskodawcy (max 15p.-min. 9), efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia (max 40 pkt, min.30), operacyjność i kompletność(max 10-min.6) 7.Zasadach oceny dokonanej przez KOW: Formalna-pracownicy (min.2) Lidera. Możliwość jednorazowego uzupełnienia błędów na wezwanie w terminie do 5 dni rob.: Nieusunięcie błędów skutkujeodstąpieniem od oceny Merytoryczna -min. 4 ekspertów(meryt), ewent. pracownicy IOK w roli obserwatora. (2 ocenia 1 wniosek). KOW dokonując oceny kwalifikowalności wydatków, może zaproponować obniżeniewartości dofinan. W tym zakresie mogą się odbyć negocjacje. Uczestnik ma 5 dni rob. na odpowiedź. Rozbieżności w punktacji większej niż 25pkt -przeprowadzona przez Przewodniczącego KOW 3 ocena. Każdyuczestnik otrzyma pisemną informację z ilością przyznanych punktów wraz z uzasadnieniem (min.10 zdań) 8.Wyniki Listy: a.rankingowa b.rezerwowa c.lista osób których wnioski zostały ocenione negatywnie(Ostateczne po rozpatrzeniu odwołań) 9.Procedura odwoławcza | 140wniosków o wsparcie (5naborów\*28wniosków) Procedura 1 naboru: 80%dotacje-448742,40zł 20%odwołania- 112.185,60zł Informacje zawarte w regulaminach: 1.Termin infor. uczestników o naborach-min 14dni przed 2.Czasie trwania -min 5 dni roboczych 3.Przeznaczeniu dotacji 4.Sposobie składania wniosków wraz z załącznikami. 5.Kryteriach formalnych oceny. 6.Kryteriach merytorycznych oceny: a.biznesplanu:pomysł na biznes-analiza marketingowa (max 35pkt.-min25 p., potencjał wnioskodawcy (max 15p.-min. 9), efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia (max 40 pkt, min.30), operacyjność i kompletność(max 10-min.6) 7.Zasadach oceny dokonanej przez KOW: Formalna-pracownicy (min.2) Lidera. Możliwość jednorazowego uzupełnienia błędów na wezwanie w terminie do 5 dni rob.: Nieusunięcie błędów skutkujeodstąpieniem od oceny Merytoryczna -min. 4 ekspertów(meryt), ewent. pracownicy IOK w roli obserwatora. (2 ocenia 1 wniosek). KOW dokonując oceny kwalifikowalności wydatków, może zaproponować obniżeniewartości dofinan. W tym zakresie mogą się odbyć negocjacje. Uczestnik ma 5 dni rob. na odpowiedź. Rozbieżności w punktacji większej niż 25pkt -przeprowadzona przez Przewodniczącego KOW 3 ocena. Każdyuczestnik otrzyma pisemną informację z ilością przyznanych punktów wraz z uzasadnieniem (min.10 zdań) 8.Wyniki Listy: a.rankingowa b.rezerwowa c.lista osób których wnioski zostały ocenione negatywnie(Ostateczne po rozpatrzeniu odwołań) 9.Procedura odwoławcza | 140wniosków o wsparcie . Procedura 1 naboru(2 grupy): 80%dotacje-448742,40zł 20%odwołania- 112.185,60zł, **gdy w naborze będzie 1 grupa ½ tej kwoty**. Informacje zawarte w regulaminach: 1.Termin infor. uczestników o naborach-**min 10**dni przed 2.Czasie trwania -min 5 dni roboczych 3.Przeznaczeniu dotacji 4.Sposobie składania wniosków wraz z załącznikami. 5.Kryteriach formalnych oceny. 6.Kryteriach merytorycznych oceny: a.biznesplanu:pomysł na biznes-analiza **marketingowa (max 35pkt.., potencjał wnioskodawcy (max 15p. ), efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia (max 40 pkt), operacyjność i kompletność(max 10)** 7.Zasadach oceny dokonanej przez KOW: Formalna-pracownicy (min.2) Lidera. Możliwość jednorazowego uzupełnienia błędów na wezwanie w terminie do 5 dni rob.: Nieusunięcie błędów skutkujeodstąpieniem od oceny Merytoryczna **(min. 40% w każdej częśći oceny, min.60pkt łącznie)** -min. 4 ekspertów(meryt), ewent. pracownicy IOK w roli obserwatora. (2 ocenia 1 wniosek). KOW dokonując oceny kwalifikowalności wydatków, może zaproponować obniżeniewartości dofinan. W tym zakresie mogą się odbyć negocjacje. Uczestnik ma 5 dni rob. na odpowiedź. Rozbieżności w punktacji większej niż 25pkt -przeprowadzona przez Przewodniczącego KOW 3 ocena. Każdyuczestnik otrzyma pisemną informację z ilością przyznanych punktów wraz z uzasadnieniem (min.10 zdań) 8.Wyniki Listy: a.rankingowa b.rezerwowa c.lista osób których wnioski zostały ocenione negatywnie(Ostateczne po rozpatrzeniu odwołań) 9.Procedura odwoławcza | Zmiany wynikają z potrzeby dostosowania rekrutacji do potrzeb uczestników.Z praktyki wiemy, ze 10dni to okres wystarczający do informowania uczestników o naborach.Obniżenie wartości min. punktowego w każdej części oceny i za całą ocenę wynika z potrzeby dostosowania zapisów we wniosku do standardów realizacji wsparcia. | - | - |
| **7** | E. ZAKRES RZECZOWY PROJEKTU, E.1. Zakres zadań (rzeczowy), Zadanie 3, Podzadanie3.3 | 5naborów po 24dotacje \* 23372zł. Po złożeniu załączników (kopia dokumentu rejestrowego- wpis do CEIDG, zgłoszenie do ZUS, uaktualniony harmonogram rzeczowo-finansowy, formularz ubieganie się o pomocde minimis, kopia Regon) zostanie podpisana umowa zawierająca zobowiązania wynikające z udzielenia dotacji i wystawiane zaświadczenie o pomocy de minimis. Po wniesieniu zabezpieczenia- zostaniewypłacona dotacja. | 5naborów po 24dotacje \* 23372zł. Po złożeniu załączników (kopia dokumentu rejestrowego- wpis do CEIDG, zgłoszenie do ZUS, uaktualniony harmonogram rzeczowo-finansowy, formularz ubieganie się o pomocde minimis, kopia Regon) zostanie podpisana umowa zawierająca zobowiązania wynikające z udzielenia dotacji i wystawiane zaświadczenie o pomocy de minimis. Po wniesieniu zabezpieczenia- zostaniewypłacona dotacja. | 140dotacji**(24 na 2 grupy, 12 na 1 grupę) \*** 23372zł. Po złożeniu załączników (kopia dokumentu rejestrowego- wpis do CEIDG, zgłoszenie do ZUS, uaktualniony harmonogram rzeczowo-finansowy, formularz ubieganie się o pomocde minimis, kopia Regon) zostanie podpisana umowa zawierająca zobowiązania wynikające z udzielenia dotacji i wystawiane zaświadczenie o pomocy de minimis. Po wniesieniu zabezpieczenia- zostaniewypłacona dotacja. | Zmiany wynikają z potrzeby dostosowania rekrutacji do potrzeb uczestników. | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |